



Yleisohjeet Suomen Ammattiliitojen Lomajärjestö SAL ry:n kuntoremonttikurssimäärärahan käyttämistä varten vuonna 2010

Raha-automaattivastusten käyttöön liittyvillä ohjeilla pyritään siihen, että avustettu toiminta sujuisi häiriöttä ja mahdollisimman kevyellä byrokratialla. Tämän vuoksi ohjeisiin on syytä perehtyä huolella. Avustus myönnetään sosiaalisten, taloudellisten ja terveydellisten perusteiden mukaan ja ne on hyvä tuoda esiin kurssitukihakukaavakkeessa.

1 Avustusta enintään 25 % hyväksyttävistä kurssikustannuksista

Raha-automaattiyhdistyksen määräyksestä SAL:n antama avustus voi kattaa enintään 25 % kuntoremonttikurssin hyväksyttävistä, arvonlisäverottomista, kustannuksista. Hyväksyttäviä kuluja ovat kuntoremonttiin sisältyvät majoitus- ja ravitsemispalvelut sekä kurssiohjelman mukaiset terveystalvelut (testit, ohjattu liikunta ym.). Sen sijaan avustusta ei saa käyttää esimerkiksi matkakustannuksiin tai välinehankintoihin taikka kurssiaikaisen ansionmenetyksen kompensointiin.

2 Hintarajoitus ja muiden järjestöjen avustukset

Kuntoremonttikurssin avustuksen enimmäismäärä 25 % lasketaan arvonlisäverottomasta hinnasta, joka voi olla korkeintaan 110 euroa / hlö /vrk.

Kurssin hinta on esim. 10 osallistujaa x 5 vrk x 120 euroa = 6000 euroa.

SAL:n avustusta voi saada 10 osallistujaa x 5 vrk x 110 euroa x 25 % = 1375 euroa.

Jos hinta ylittää rajan, ylimenevä osa jää työnantajan kokonaan maksettavaksi.

HUOM! Vuorokausi sisältää yön.

On syytä korostaa, että SAL ei voi myöntää avustusta jos henkilö on saanut sitä viimeisten 24 kuukauden aikana tai hakenut vastaavaa avustusta samana vuonna joltakin toiselta järjestöltä. Sama pätee myös kääntäen: muilla lomajärjestöillä ei ole mahdollisuutta myöntää avustusta, jos hakija on saanut tai hakenut sitä samanaikaisesti SAL:lta.

Omapastuuhinta

Jos kurssilaisille on sovittu jokin omavastuu hinnasta, sen maksaminen on työnantajan (tilaaja) ja kuntoremonttikohteen (tuottaja) välinen asia. Useassa tapauksessa tämän ns. omavastuun maksaminen on sovittu niin, että kurssilaiset maksavat sen itse paikan päällä. Tässä yhteydessä muistutamme, että **työnantajan osuus kurssin hinnasta on aina vähintään 1/3**. Jos se on vähemmän, SAL:n avustus ei ole käytettävissä.

3 Avustus on henkilökohtainen

On huomattava, että SAL:n raha-automaattivastus on henkilökohtainen tuki kuntoremonttikurssin osanottajalle. Tämän vuoksi kunkin osanottajan tulee hakea kurssitukea erityisellä hakukaavakkeella, jonka tietosisältö on viranomaisen määräämä. Tämän henkilökohtaisen kurssitukihakukaavakkeen avulla on mahdollista karsia hakijoiden joukosta mm. kaikkein hyvätuloisimmat, jotka eivät ole avustuksen tarpeessa.

Kaavake ladattavissa internetistä osoitteesta:

<http://www.salry.net/hakemukset/kurssitukihakemus/>

Kaavake on täytettävä huolellisesti ja kaikilta osin. Lisäksi se on muistettava allekirjoittaa. Puutteellisesti täytetyt ja/tai allekirjoittamattomat hakukaavakkeet joudumme hylkäämään saman tien.

Edellä jo viitattiin, että SAL:n avustuksesta myönnettävä tuki on kurssilaiselle kuuluva henkilökohtainen tuki, vaikka itse kurssi onkin ryhmälle. Kuntoremonttikursseille lähdetään työpaikoilta muodostettuina ryhminä. Ryhmään tulevat henkilöt valitaan SAL:n toimistossa niin, että pohjalla on työterveyshuollon suositus. Tarvitsemme siis kirjallisen suosituksen työterveyshuollosta, jotta voimme hyväksyä ryhmän avustuksemme piiriin. Suosituksen voi kirjoittaa koko ryhmälle, ei jokaiselle osanottajalle erikseen.

SAL:n toimistossa avustuksen tarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Päätökseen vaikuttavat tällöin monet muutkin näkökohdat kuin pelkät tulotiedot. Raha-automaattiyhdistyksen määräyksen mukaan avustuspäätöstä harkittaessa on päättäjän kiinnitettävä huomiota taloudellisiin, sosiaalisiin ja terveydellisiin näkökohtiin. Viimeksi mainittua silmällä pitäen olemme pyytäneet em. suosituksen työterveyshuollolta.

4 Määräraha tulee käyttää vuoden 2010 aikana

Käyttöönne myönnettävä avustus tulee käyttää sen vuoden aikana, jolloin se myönnettiin. Avustusta tai sen osaa ei voi siirtää käytettäväksi vasta seuraavana vuonna.

Jaksotettujen kurssien kohdalla avustusta maksetaan niiden jaksojen ja jaksoille osallistuneiden henkilöiden kohdalta, jotka osallistuivat jaksolle vuoden 2010 aikana.

Sellaiset kuntoremonttikurssit, joihin liittyy samana vuonna samalle ryhmälle järjestetty treffijakso, tukea voi saada myös treffijaksolle. Tällöin sekä kurssi- että treffijakso laskutetaan treffijakson jälkeen. Osallistuja voi saada tukea kurssille vaikkei osallistuisi treffille muttei päinvastoin.

Jaksotettujen kurssien jaksojen ja terveystreffien osalta on kyettävä erittelemään kunkin jakson ja treffin hinta, mikäli tukea halutaan sellaisille henkilöille, jotka eivät ole osallistuneet kaikille jaksoille tai eivät osallistu treffeille. Tämän vuoksi allekirjoitetut osanottajalistat on kerättävä kuntoremonttikohteessa jokaiselta jaksolta ja treffiltä.

5 Määrärahan käyttöaikaisten vahvistaminen

Mikäli hakuvaiheessa ei ole voinut lähettää esim. kurssikohteen tarjousta tai ohjelmaa, se lähetetään välittömästi työnantajan saatua tarjouksen ja ohjelman. Jos määrärahaa ei aio käyttää, lähetetään siitä SAL:lle myös tieto mahdollisimman pian.

6 Kelan kuntoutusraha

Kuntoutujalle voidaan maksaa kuntoutusrahaa myös työterveyshuoltolain perusteella myönnetyn kuntoremonttikurssin ajalta. Kuntoremonttikurssitoiminta on varhaisvaiheen kuntoutusta. Se on tarkoitettu niiden henkilöiden työkyvyn tukemiseen, joille kuntoutus on tarpeen työterveyshuollossa havaittujen työ- ja ansiokykyongelmien perusteella.

Kuntoutusrahaan oikeuttavan työterveyshuoltolain perusteella myönnetyn kuntoremonttikurssin tavoitteena tulee olla työntekijän työelämässä pysyminen. Kelan kuntoremonttimuistiossa, [http://www.kela.fi/in/internet/liite.nsf/\(WWWAllDocsById\)/FFB07881664E6968C22570C4003371EE/\\$file/kuntoremonttimuistio.pdf](http://www.kela.fi/in/internet/liite.nsf/(WWWAllDocsById)/FFB07881664E6968C22570C4003371EE/$file/kuntoremonttimuistio.pdf), annetaan tarkemmat ohjeet siitä, milloin kuntoremonttikurssin ajalta voidaan maksaa kuntoutusrahaa.

HUOM! Avustuksen hakee työnantaja tai työntekijä Kelalta.

7 Muutokset ja täydennykset kursseihin

Mikäli kurssitietoihin tulee muutoksia, tulee niistä välittömästi ilmoittaa SAL:n toimistolle Aino Rossille sähköpostilla aino.rossi@salry.net. Muutokset astuvat voimaan vasta työnantajan saatua niistä vahvistuksen Aino Rossilta.

Laskutusohjeet SAL:n myöntämää määrärahaa varten vuodelle 2010

Työnantaja tai työnantajan edustaja esim. työterveyshuolto:

- 1) **saatuaan SAL:sta kirjallisen vahvistuksen määrärahasta, varaa kurssin kohteesta ja sopii samalla kurssikohteen kanssa laskutuksesta.**
- 2) **valitsee kurssilaiset ja täyttää osallistujilla kurssitukihakemukset, jotka lähettää SAL:n toimistolle viimeistään 1 kuukausi ennen kurssin alkamista seuraavien liitteiden kanssa:**
 - osallistujalista, josta ilmenee jokaisen osallistujan nimi ja syntymäaika
 - työterveyshuollon suositus koko ryhmälle (Huom! Ei Kelaan lähetettäviä papereita)

(Huom! Myös kurssin varahenkilöiden tulee täyttää kaavakkeet samalla tavalla).

SAL:n toimisto:

SAL ry/kurssitukihakemukset
PL 242
00531 Helsinki

Voimme ottaa käsittelyyn vain määräaikaan mennessä postitetut asiakirjat!

3) SAL tekee päätöksen henkilöistä, jotka valitaan kurssille ja ilmoittaa siitä työnantajalle. Kun olemme saaneet kurssitukihakemuskavakkeet SAL:n toimistoon, käsittelemme ne mahdollisimman pian. Kavakkeiden tarkastuksen jälkeen lähetämme yhdyshenkilöille sähköpostia sekä hyväksymisistä että hylkäämisistä.

4) Työnantaja lähettää osallistujalistan kurssikohteeseen

Työnantaja toimittaa kuntoremonttikohteelle listan SAL:n hyväksymistä osallistujista. Jaksotetulta kuntokurssilta ja terveystreffeilä avustus voidaan maksaa vasta terveystreffin tai viimeisen jakson jälkeen niille osallistujille, jotka ovat todistetusti osallistuneet. Tämän vuoksi allekirjoitetut osanottajalistat on kerättävä kuntoremonttikohteessa jokaiselta jaksolta ja treffiltä.

Korostamme nimikirjoitusten merkitystä: ilman niitä SAL ei voi maksaa osuuttaan.

5) Kurssilaiset osallistuvat kurssille ja kurssikohde kerää osallistujilta allekirjoitukset työnantajan lähettämään osallistujalistaan, vahvistaa sen omalla leimalla/allekirjoituksella.

6) Kurssikohde laskuttaa työnantajaa heidän keskinäisen sopimuksen mukaisesti.

7) Kun työnantaja on maksanut laskun, työnantaja lähettää SAL:n toimistolle avustusosuuden laskemista varten seuraavat tiedot:

- a) kopio määrärahan saaneen työnantajan kuntoremonttikohteelle maksamasta laskusta, josta ilmenee kurssin arvonlisäveroton kokonaishinta / henkilö, sisältäen osallistujien omavastuuosuuden
- b) osallistujalista alkuperäisillä allekirjoituksilla
- c) työnantajan laatiman laskelman, josta selviää työnantajan, työntekijän ja SAL:n osuus

8) SAL ilmoittaa työnantajalle, kuinka paljon työnantaja voi laskuttaa määrärahaa SAL:lta.

9) Työnantaja lähettää SAL:lle edellä mainitun ilmoituksen perusteella laskun

10) SAL maksaa työnantajalle määrärahaa laskua vastaan

Joulukuussa 2010 toteutetut kurssit tulee laskuttaa viimeistään 31.1.2011 mennessä.